

邢台市归国华侨联合会 2019年度部门整体支出绩效自评报告

根据市财政局《关于开展2019年度市级部门项目支出绩效自评和部门整体支出绩效自评工作的通知》要求，我会组织专门力量，认真组织开展部门整体支出绩效自评工作。现将我会有关情况报告如下：

一、基本情况

（一）主要职能

邢台市归国华侨联合会是在党和政府领导下的人民团体，主要承担着以下几个职能：

1、密切联系广大归侨侨眷和海外侨胞，了解侨情民意，沟通渠道，化解矛盾；加强归侨侨眷的法制教育和思想道德教育，为国家的改革发展稳定服务。

2、依照《中华人民共和国归侨侨眷权益保护法》维护归侨侨眷的合法权益和海外侨胞在国内的正当权益；反映归侨、侨眷和海外的意见和要求；参与起草有关规范性文件；为我市归侨侨眷、海外侨胞提供法律咨询和服务。

3、配合有关主管部门做好推荐全市人大和全市政协中的归侨侨眷代表、委员的人事安排工作，为他们履行参政议政和民主监督职能提供服务。

4、促进海外侨胞与祖国进行经济贸易合作和科学技术交流；

为归侨侨眷兴办企事业和海外侨胞来华投资服务。

5、配合有关主管部门，进一步拓展与台湾人民的联系渠道；加强同港澳侨团的联系，密切与海外侨胞及其社团的联系，对侨情进行调查研究，及时掌握重大动向，为有关部门制定侨务工作方针、政策提供建议。

6、宣传党和政府侨务工作的方针和政策，宣传归侨、侨眷的先进事迹和海外侨胞回国服务、为国服务的爱国爱乡行动；开展海内外文化、教育交流；为归侨、侨眷和海外侨胞在国内兴办文教卫生和其他社会公益事业服务。

7、研究提出邢台市侨联的工作方针、工作计划和发展规划，组织实施全市归侨侨眷代表大会、委员会、常务委员会的决议、决定。

8、研究新世纪侨联面临的新形势、新任务、新特点，加强侨联基层组织建设和干部队伍建设。

9、承办市委、市政府交办的其他事项。

（二）组织架构

纳入 2019 年度本部门决算汇编范围的独立核算单位（以下简称“单位”）共 1 个，具体情况如下：

（三）人员及资产情况

截至 2019 年 12 月 31 日，本单位在职人员 5 人，退休人员 4 人，本部门共有车辆 1 辆，与上年相比持平。其中，机要通信用车 1 辆。单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），与

上年相比持平；单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套），与上年相比持平。

（四）年度履职总体目标

2019 年市侨联全面深入贯彻落实党的十九大和十九届二、三中全会精神，坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，贯彻落实第十次全国侨代会和市委九届六次全会精神，围绕建国 70 周年开展系列活动，坚持“两个并重”“两个拓展”，推动“两个建设”，织好两张网，构建“两个机制”，保持和增强政治性、先进性、群众性，继续深化改革，全面履行职能，着力加强自身建设，深入开展调查研究，着力解决突出问题，为新时代全面建设经济强市、美丽邢台凝聚侨心、侨智、侨力。

（五）年度整体绩效目标及工作任务

坚持“两个并重”、“两个拓展”，积极推进两个建设，深化侨联改革，服务我市经济社会发展。工作任务：

- 1、保障人员经费正常发放。
- 2、保障机关工作正常运行。

3、聚焦职能优势展现新作为。围绕“一带一路”和京津冀协同发展战略，积极创造条件牵线搭桥，组织海内外侨商参与项目洽谈对接和考察活动，进一步促进我市企业与海外侨商交流合作；围绕“三个一批”活动，积极开展海外联谊工作、文化交流等“走出去、请进来”活动，展示邢台形象，扩大邢台知名

度、宣传邢台区位优势和良好的投资环境；积极争取和做好侨眷公益事业管理工作；积极涵养侨务资源，了解海外侨界高层次人才分布状况及回国创业意愿，积极引荐海外侨界高层次人才。

4、履职尽责创新突出新举措。通过协助调研、提供素材、开展培训等方式，引导归侨侨眷参政议政；组织实施涉侨法律法规宣传教育、法律咨询服务、纠纷案件处理、侨眷侨属慰问等活动；研究部署全市侨联年度工作任务，召开系统会议，指导各县（市、区）侨联工作。研究侨联面临的新形势、新任务、新特点，加强基层组织建设和干部队伍建设。

（六）预算资金安排及资金支出情况

本部门 2019 年度形成的财政拨款收支均为一般公共预算财政拨款，其中本年收入 96.70 万元，本年支出 96.70 万元。

二、预算绩效管理开展及整体绩效实现情况

（一）部门开展预算绩效管理情况

1、计划制定和落实情况。2019 年初制定了侨联工作要求，组织召开了侨联常委会议，在总结 2018 年工作经验的基础上，对 2019 年工作进行了安排部署，确定了 2019 年工作的重点，布置了具体任务，并按计划逐项落实。

2、执行绩效监控情况。工作过程中，每周进行工作总结和下周工作安排，每季度对照绩效目标调整工作进度，保证各项工作按照既定稳步推进。

3、资金管理情况。其中本年收入 96.70 万元，本年支出

96.70 万元。

4、绩效管理制度建设及执行情况。结合工作实际情况，制定了合理的绩效管理制度。在执行之前，确立了领导小组，建立日常沟通网络。依照既定安排，定期与各部门联系沟通，收集相关资料和信息，小组成员分工明确，步步开展，层层推进。小组成员多次开展内部调度培训会，提高人员认识、安排工作任务，明确工作进度。执行中，在各阶段与各方保持交流渠道畅通。定期召开内部讨论会，灵活安排工作内容。针对工作进展阶段不定期召开会议，及时发现并解决运行中遇到的困难和问题。执行后，实行全方位质量监管机制。建立工作成果自查制度，由工作小组成员间检查，负责人检查，严格监管支出整体成果质量。

5、风险管理情况。严格活动安排计划，会议、培训和调研期间，按照相关规定制定计划，并严格执行，确保风险管理到位。

（二）工作履行活动完成情况

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2019 年度一般公共预算整体支出全面开展绩效自评，其中，基本支出 87.51 万元，占 90.50%；项目支出 9.18 万元，占 9.50%，从评价情况来看，工作履行活动完成较好，年初指定的各项工作目标均能按时完成。

（三）实施履职活动产生的效果及社会公众或服务对象满

意程度

通过 2019 年度实施履职活动，市侨联提出市级提案议案建议条数 6 条、侨情简讯刊发 32 期、走访慰问归侨侨眷 100 人次，帮助贫困侨群改善生活户数 10 户、解决侨企发展问题 5 件、举办侨商侨领经贸洽谈考察活动 3 次、协助达成合作意向、搭建沟通交流平台效果 6 件、扩大与海外侨团的联系数量 3 个，归侨侨眷和海外侨胞对市侨联的工作满意度不低于 90%。

三、绩效评价的组织实施情况

按照绩效评价工作要求，市侨联成立自评小组组织开展绩效自评工作。对 2019 年度绩效目标、绩效指标按照评分表的评分标准进行了打分。各项工作按照年初计划安排，按时、高质量完成，评价结果优秀。

四、各项绩效目标的实现程度及差异性原因分析。

（一）保障正常人员经费

绩效目标：保障正常人员经费，提高工作积极性，确保市侨联各项工作正常运转，促进侨联事业更快更好发展。

完成情况：2019 年度市侨联职工平时考核通过率 100%，职工出勤率 95%，在职人员控制率达 90%，重点工作完成率 95%。

（二）保障正常公用经费

绩效目标：保障必要办公条件，提高工作效率，确保市侨联各项工作正常运转。

完成情况：公务车辆正常运行率 95%，机关运行经费变动率

小于 100%，机关没有发生安全事故，取暖面积 36 平米，取暖温度 20 度，车辆运行成本变动率小于 100%，重点工作完成率 95%。

（三）保障侨务工作经费

绩效目标：扩大与海外侨团的联系，促成我市与海外的交流合作。引导侨界代表、委员向人大、政协提出更多有价值议案提案。帮助侨企、侨群解决问题困难。提升基层侨联组织覆盖率。

完成情况：2019 年绩效目标完成率达 100%，其中产出指标完成情况：组织工作会议次数 3 次、组织侨联委员、干部培训人数 60 人次、基层调研指导工作 4 次、涉侨法律法规咨询服务 3 次、印制宣传资料 500 份、接待侨胞人数 39 人次、举办经贸洽谈活动 3 次、各项工作成本 9.2 万余、各项工作及时完成率 100% 提出市级提案议案建议条数 6 条、侨联委员、干部参会率不低于 90%、侨情简讯上报期数 32 条、帮助贫困侨群改善生活户数 10 户、解决侨企发展问题 5 件、侨商侨领经贸洽谈考察活动 3 次、协助达成合作意向、搭建沟通交流平台效果 6 件、扩大与海外侨团的联系数量 3 个、各类工作侨群满意度不低于 90%。

五、存在问题、采取的纠偏措施及改进绩效管理建议

（一）工作活动实现绩效目标过程中存在的问题。工作活动中经常需要县（市、区）侨联的配合，部分县（市、区）侨联编制、人员不足，影响工作的顺利开展。

（二）工作活动实施中改进意见及措施。县（市、区）侨联需要保证编制、人员，支持工作的开展。

(三) 建议。充实基层侨联力量。

邢台市归国华侨联合会

2020年4月22日